



УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель

Никулин А.А.

1 сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г.Подольск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

1.2. Порядок устанавливает регламентацию и оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ИП Никулиным А. А. (далее ИП) и Обучающимися (родителями (законными представителями) или спонсорами (заказчиками) обучающихся).

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы.

1.4. Участники образовательных отношений обучающиеся, родители (законные представители), иные спонсоры, гарантирующие финансирование обучения обучающихся, в т.ч. несовершеннолетних, педагогические работники и их представители, администрация ИП.

1.5. Порядок вступает в силу со дня его утверждения ИП.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об оказании платных образовательных услуг и приказ о приеме (зачислении) для обучения у ИП лица, подавшего заявку и прошедшего вступительное тестирование на определение первоначального уровня знаний изучаемого языка.

2.2. Приказ о зачислении издается после заключения договора об образовании и оплаты по нему.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИП, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ.

3.1. ИП до заключения договора об образовании предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. ИП доводит до поступающих и их родителей (законных представителей) (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте)

информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) ИП;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

А также сведения:

- о дате создания ИП (государственной регистрации);
- о его структуре и органах управления (в том числе: наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты; наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях);
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой
- о языках образования;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг;

ИП также предоставляет для ознакомления:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образцы договоров об образовании;
- сведения о дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программе, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- другие относящиеся к договору сведения;

3.3. Информация доводится до Заказчиков (обучающихся) на русском языке.

3.4. Договор заключается в 2х экземплярах, в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование ИП и место его нахождения (юридический адрес)
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя ИП и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя ИП;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес обучающегося;
- д) права, обязанности и ответственность ИП, заказчика и обучающегося;
- е) сроки оказания образовательных услуг;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии)
- и) вид, уровень и направленность дополнительных образовательных программ,
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- п) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени ИП, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.7. Договор является отчетным документом и хранится в архиве ИП.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения в ИП изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ИП.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ИП, изданный ИП или уполномоченным им лицом, на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИП изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

4.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены по:

- инициативе обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- инициативе ИП при пропуске занятий, значительной задержке платы за обучение;
- иных случаях, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг;

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, спонсора.

б) по инициативе ИП в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ИП, в том числе в случае ликвидации ИП.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед ИП.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из учреждения, который является основанием для прекращения договора об образовании.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИП прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, ИП выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении. Справка выдается по требованию Заказчика.

5.6. При прекращении образовательных отношений в связи с завершением обучения (получением образования) ИП после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, документ о прохождении курса.